**جانب مدير مدرسة** .................................................................**الرسمية**

**الموضوع : طلب انهاء خدمة مدرس بسبب بلوغ خدماته 25 سنة خدمة فعلية**

**المرجع : المادة التاسعة من القانون 22/82 تاريخ 3/8/1982**

بالاشارة الى الموضوع والمرجع أعلاه اتقدم بطلب انهاء خدماتي ، وذلك لبلوغ خدماتي الفعلية في الوظيفة أكثر من 25 سنة ، استناداً لأحكام المادة التاسعة من القانون 22/82 تاريخ 3/8/1982 ،

وأتعهد بالمثابرة على القيام بمهامي الوظيفية لحين صدور مرسوم انهاء الخدمة، وتبلغي اياه وفق الاصول ،

علماً انني عينت في ملاك التعليم الرسمي بموجب المرسوم رقم ....... تاريخ ..../....../...........

وباشرت عملي لأول مرة بتاريخ ...../....../..............

 الاسم : .............................. الرقم المالي : ......./........

 التوقيع : .............................................

 التاريخ : ........../......../.......................

**مرفق ربطاً:**

* **افادة مثابرة على العمل**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**خاص بادارة المدرسة :**

**الرقم :** ...............

**التاريخ :**........./........../........................

**جانب رئيس المنطقة التربوية في** .......................................

للتفضل بالاطلاع مع الاقتراح بــالموافقة ، مع الاشارة الى ان تأمين البديل سيتم عبر .....................................،

  **ختم وتوقيع مدير المدرسة**

**جانب مدير مدرسة** .................................................................**الرسمية**

**الموضوع : طلب انهاء خدمة مدرسة بسبب الزواج**

**المرجع : المادة العاشرة من القانون 22/82 تاريخ 3/8/1982**

بالاشارة الى الموضوع والمرجع أعلاه اتقدم بطلب انهاء خدماتي ، وذلك بسبب الزواج، استناداً لأحكام المادة العاشرة من القانون 22/82 تاريخ 3/8/1982 ،

وأتعهد بالمثابرة على القيام بمهامي الوظيفية لحين صدور مرسوم انهاء الخدمة، وتبلغي اياه وفق الاصول ،

علماً انني عينت في ملاك التعليم الرسمي بموجب المرسوم رقم ....... تاريخ ..../....../...........

وباشرت عملي لأول مرة بتاريخ ...../....../..............

 الاسم : .............................. الرقم المالي : ......./........

 التوقيع : .............................................

 التاريخ : ........../......../.......................

**مرفق ربطاً:**

* **افادة مثابرة على العمل**
* **نسخة مصدقة عن اخراج قيد عائلي أو وثيقة الزواج**

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**خاص بادارة المدرسة :**

**الرقم :** ...............

**التاريخ :**........./........../........................

**جانب رئيس المنطقة التربوية في** .......................................

للتفضل بالاطلاع مع الاقتراح بــالموافقة ، مع الاشارة الى ان تأمين البديل سيتم عبر .....................................،

  **ختم وتوقيع مدير المدرسة**

**رقم :**............................

**افادة دوام ومثابرة لمدرس تقدم بطلب انهاء خدماته**

 **المرجع : -** سجل دوام الموظفين

 - القانون 22/82 تاريخ 3/8/1982

يفيد مدير مدرسة ........................................................... الرسمية ،

بان المدرس ......................................... رقمه المالي ......./............،ما يزال مواظباً على الدوام

والقيام بمهام وظيفته وفق الاصول حتى تاريخه ،

وبناء للطلب اعطيت هذه الافادة %

 **ختم وتوقيع مدير المدرسة**: ..........................................................

 التاريخ : ........../......../.......................

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ