



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتربية
مصلحة التعليم الخاص

جانب مصلحة التعليم الخاص
طلب ترخيص بمباشرة التدريس في مدرسة خاصة مع تعيين مدير
مدرسة أجنبية

صاحب مدرسة.....

المستدي:	
المجازة بالمرسوم رقم:	
تاريخ:	
رقم العقار:	

للنشاط المنهجي وتضم مرحلة :

الروضة 3 غرف	الإبتدائي 6 غرف	المتوسط 3 غرف	الثانوي 7 غرف

للنشاط غير المنهجي :

تقوية في بعض المواد	تعليم اللغات	تعليم الدين	تعليم كمبيوتر	تعليم موسيقى	تعليم رسم

وهي تضم تلامذة :

داخليين	خارجيين	صبيان	بنات	مختلطة

مع حق التدريس صيفا" على أن تكون بإدارة السيد..... المقيم في..... قضاء.....
محافظة..... والسيد..... مديرا" مساعدًا" والمقيم في..... قضاء..... محافظة..... وتعتمد
اللغة..... كلغة أجنبية أولى في المدرسة واللغة كلغة أجنبية ثانية .

بيروت في

الإسم :
التوقيع:

طابع اميري
ل.ل. 1000

ملاحظة : يرفق بهذا الطلب نسخة مصدقة عن مرسوم الإجازة.

يسقط الترخيص حكما" إذا لم يباشر التدريس في المدرسة خلال السنتين الدراسيتين المتتاليتين للاحقتين لتاريخ صدور قرار التدريس.

لتسجيل الطلب لدى مصلحة التعليم الخاص في وزارة التربية وجوب حضور المستدي شخصياً أو المفوض الرسمي عنه
أرفاق الطلب قرص مدمج يتضمن جميع المستندات المطلوبة



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتربية
مصلحة التعليم الخاص

المستندات المطلوبة لطلب الترخيص بالمباشرة بالتدريس في مدرسة خاصة مع تعيين مدير

صاحب الإجازة : اسم المدرسة :
مرسوم رقم : رقم وتاريخ المعاملة :

- تصاميم الأبنية مصدقة من نقابة المهندسين تبين قياسات غرف التدريس وقاعات النشاطات التربوية المختلفة (مكتبة، مختبرات، رياضة...) والملاعب المكشوفة وابعادها والسقائف الشتوية.
- شهادة مهندس مدني قانوني تثبت متانة البناء وصلاحيته للإستعمال المدرسي.
- بيان من مهندس قانوني بمساحات كل من غرف التدريس والقاعات والملاعب المكشوفة والمسقوفة.
- شهادة من المرجع الصحي المختص (المهندس الصحي في بيروت وطبيب القضاء في المحافظات) وإذا كانت المدرسة تقبل تلامذة داخلين، يجب ان يذكر في الشهادة عدد الغرف والقاعات المعدة للنوم وإن عدد التلامذة الذين يمكن إيواءهم فيها وتصدق هذه الشهادة من وزارة الصحة العامة.
- إفادة عقارية
- سند إشغال سند ملكية او عقد إيجار...
- رخصة إسكان او إنجاز بناء.
- موافقة من مديرية الدفاع المدني .
- بيان مفصل بالمفروشات والتجهيزات المدرسية.
- بيان بمطافئ الحريق و علب الاسعاف الاولى في كل طابق او جناح.
- بيان بمحتويات المكتبة.
- اجهزة وادوات ولوازم المختبرات.
- وسائل الإيضاح والخرائط والألعاب التربوية الخاصة بالأطفال.
- اجهزة ولوازم التربية الرياضية .

ملاحظة : يضم المستندات المطلوبة لتعيين مدير

لتسجيل الطلب لدى مصلحة التعليم الخاص في وزارة التربية وجوب حضور المستدعي شخصياً او المفوض الرسمي عنه
ارفاق الطلب قرص مدمج يتضمن جميع المستندات المطلوبة



الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتربية
مصلحة التعليم الخاص

المستندات المطلوبة لتعيين مدير ومدير مساعد لمدرسة خاصة

مدير مدرسة ابتدائية و روضة	مدير مدرسة متوسطة	مدير مدرسة ثانوية – كافة المراحل
إجازة قسم ثاني. مع إفادة خبرة تدريس سنتان في المرحلة الإبتدائية مصدقة من المراجع المختصة.	إجازة تعليمية. أو إجازة جامعية مع إفادة خبرة تدريس ثلاث سنوات في المرحلة المتوسطة مصدقة من المراجع المختصة.	إجازة تعليمية. أو إجازة جامعية مع إفادة خبرة تدريس ثلاث سنوات في المرحلة المتوسطة مصدقة من المراجع المختصة.

- ثلاث صور عن بطاقة الهوية أو إخراج قيد مع صورتين عنه
- السجل العدلي.
- شهادة حسن سلوك وإفادة سكن صادرة عن الإدارة المحلية (مختار).
- الشهادة العلمية الأصلية أو صورة مصدقة عنها
- بيان بالأماكن التي أقام فيها خلال السنوات الخمس الأخيرة وبالمهن التي مارسها أثناء هذه الفترة
- (ينظمه المدير المقترح على نسختين).
- نموذج عن توقيعه (خمسة نماذج أصلية).
- ترخيص بالعمل على الأراضي اللبنانية في حقل التعليم والتربية لغير اللبناني.
- تصريح بقبول تولي الإدارة ينظمه المدير المقترح ويفيد فيه انه إطلع على القوانين والأنظمة التي ترعى المدرسة الخاصة وانه مستعد لتولي المسؤوليات ويتعهد بعدم الجمع بين إدارة المدرسة وأي عمل يتنافى وهذه المهنة.
- (النموذج يُوقع في المصلحة من قبل المدير المقترح)
- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي للمدرسة.
- لتسجيل الطلب لدى مصلحة التعليم الخاص في وزارة التربية وجوب حضور المستدعي شخصياً أو المفوض الرسمي عنه
- ارفاق الطلب قرص مدمج يتضمن جميع المستندات المطلوبة