

جانب مدير ثانوية

الموضوع : طلب إجازة بدون راتب / تجديد إجازة بدون راتب .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطلب الإجازة

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على إعطائي / تجديد إعطائي
إجازة بدون راتب لمدة تبدأ من تاريخ/...../..... وتنتهي بتاريخ/...../..... وذلك
للأسباب التالية:

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار منح الإجازة غياباً غير
مشروع يوجب تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء مدة الإجازة .

الاسم التوقيع التاريخ / /

ربطاً : الوثائق والمستندات التي تثبت الحاجة للإجازة الخاصة بدون راتب في حال وجودها .

خاص بإدارة الثانوية

جانب مدير التعليم الثانوي ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة على الطلب للأسباب
الآتية :

مع الإفادة بأن صاحب /صاحبة العلاقة في وضع نظامي لجهة المثابرة على العمل .

الاسم التوقيع التاريخ / /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بمديرية التعليم الثانوي

جانب المدير العام للتربية ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى رأي مدير الثانوية مع اقتراح الموافقة /عدم الموافقة
للأسباب الآتية :

الاسم التوقيع التاريخ / /

• تشطب العبارة غير المناسبة .