

جانب مدير مدرسة

الموضوع : طلب إجازة بدون راتب / تجديد إجازة بدون راتب .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطلاب الإجازة

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على إعطائي / تجديد إجازة بدون راتب
لمدة تبدأ من تاريخ / / وتنتهي بتاريخ وذلك للأسباب التالية :

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار منح الإجازة غياباً غير مشروع يوجب
تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء مدة الإجازة .

الاسم / التوقيع / التاريخ /

ربطاً : الوثائق والمستندات التي تثبت الحاجة للإجازة الخاصة بدون راتب في حال وجودها .

خاص بإدارة المدرسة

جانب رئيس المنطقة التربوية في
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة على الطلب للأسباب الآتية :

مع الإفادة بأن صاحب /صاحبة العلاقة في وضع نظامي لجهة المثابرة على العمل .
الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بالمنطقة التربوية

جانب مديرة التعليم الابتدائي ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى رأي مدير المدرسة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بمديرية التعليم الابتدائي

جانب المدير العام للتربية ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الواردة الآتية :

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .