

جانب مدير معهد / مدرسة

الموضوع : طلب وضع في الاستيداع / تجديد وضع في الاستيداع .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطلب وضع في الاستيداع

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على طلب وضعي / تجديد وضعي في الاستيداع
لمدة تبدأ من تاريخ / / وتنتهي بتاريخ / / وذلك للأسباب التالية:

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار وضعي في الاستيداع غياباً غير مشروع
يوجب تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء المدة المحددة في القرار .

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• ربطاً : الوثائق والمستندات الأساسية التي تبرر الوضع في الاستيداع .

خاص بإدارة المعهد الفني أو المدرسة المهنية

جانب رئيس مصلحة الإدارة والتنفيذ في المديرية العامة للتعليم المهني والتقني ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :

.....
.....
.....

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص برئيس مصلحة الإدارة والتنفيذ

جانب المدير العام للتعليم المهني والتقني ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى ما أبدى بشأنه مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :

.....
.....
.....

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .