

جانب مدير مدرسة

الموضوع : طلب وضع في الاستيداع / تجديد الاستيداع .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطالب الوضع في الاستيداع

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على وضعي / تجديد وضعي في الاستيداع لمدة
..... تبدأ من تاريخ / / وتنتهي بتاريخ / / وذلك للأسباب التالية :

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار الوضع في الاستيداع غياباً غير مشروع يوجب
تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء المدة المحددة في القرار .

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• ربطاً : الوثائق والمستندات الأساسية التي تبرر طلب الوضع في الاستيداع .
خاص بإدارة المدرسة

جانب رئيس المنطقة التربوية في
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة على الطلب للأسباب الآتية :

مع الإفادة بأن صاحب / صاحبة العلاقة في وضع نظامي لجهة المثابرة على العمل .
الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بالمنطقة التربوية

جانب مديرة التعليم الابتدائي ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى رأي مدير المدرسة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بمديرية التعليم الابتدائي

جانب المدير العام للتربية ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الواردة الآتية :

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .