

جانب مدير معهد / مدرسة

الموضوع : طلب إجازة بدون راتب / تجديد إجازة بدون راتب .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطلب الإجازة

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على إعطائي / تجديد إعطائي إجازة بدون راتب
لمدة تبدأ من تاريخ / / وتنتهي بتاريخ / / وذلك للأسباب التالية :
.....

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار منح الإجازة غياباً غير مشروع يوجب
تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء مدة الإجازة .

الاسم التوقيع التاريخ / /

ربطاً : الوثائق والمستندات التي تثبت الحاجة للإجازة الخاصة بدون راتب في حال وجودها .

خاص بإدارة المعهد الفني أو المدرسة المهنية

جانب رئيس مصلحة الإدارة والتنفيذ في المديرية العامة للتعليم المهني والتقني ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :
.....
.....
.....

الاسم التوقيع التاريخ / /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص برئيس مصلحة الإدارة والتنفيذ

جانب المدير العام للتعليم المهني والتقني ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى ما أبدى بشأنه مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية :
.....
.....
.....

الاسم التوقيع التاريخ / /

• تشطب العبارة غير المناسبة .