

جانب مدير مدرسة

الموضوع : طلب وضع خارج الملاك / تجديد وضع خارج الملاك .
المرجع : القوانين والأنظمة المرعية الإجراء .

خاص بطلاب الوضع خارج الملاك

أنا الموقع أدناه الرقم المالي أرجو الموافقة على وضعي / تجديد وضعي خارج الملاك لمدة
..... تبدأ من تاريخ/...../..... وتنتهي بتاريخ/...../..... وذلك للأسباب التالية :

متعهداً بالمثابرة على العمل تحت طائلة اعتبار غيابي عن مركز عملي قبل صدور قرار الوضع خارج الملاك غياباً غير مشروع
يوجب تطبيق الأحكام القانونية النافذة بحقي ومتعهداً أيضاً بعودتي إلى العمل فور انتهاء المدة المحددة في القرار .

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• ربطاً : الوثائق والمستندات الأساسية التي تبرر طلب الوضع خارج الملاك .
خاص بإدارة المدرسة

جانب رئيس المنطقة التربوية في
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة على الطلب للأسباب الآتية :

مع الإفادة بأن صاحب /صاحبة العلاقة في وضع نظامي لجهة المثابرة على العمل .

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بالمنطقة التربوية

جانب مديرة التعليم الابتدائي ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة وعلى رأي مدير المدرسة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الآتية
:

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .

خاص بمديرية التعليم الابتدائي

جانب المدير العام للتربية ،
للتفضل بالإطلاع على طلب صاحب / صاحبة العلاقة مع اقتراح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب الواردة الآتية :

الاسم / التوقيع / التاريخ /

• تشطب العبارة غير المناسبة .